Grădiniţa cu Program Prelungit Benthal

Tecuci, Jud. Galaţi, Str. Ştefan.O. Iosif, Nr. 2D,

C.F. 38814111, Tel. 0756401068

„Învaţă-l pe copil calea pe care trebuie să o urmeze şi când se va maturiza nu se va abate de la ea!”

Raport de activitate pe anul scolar 2023/2024 al Grădiniței cu program prelungit Benthal-Tecuci

Director,

prof. Munteanu Tudorita

Nr: 595 / 04.09.2024

C.P.09.09.2024

C.A.Hot.nr.16/16.09.2024

ACTIVITĂŢI REALIZATE PENTRU ASIGURAREA CALITĂŢII ACTULUI EDUCAŢIONAL

Procesul instructiv-educativ

Comisii

Perfecționarea cadrelor

EDUCAŢIA NONFORMALĂ

Activitati extrașcolare

Școala altfel

Saptamana verde

Colaborarea cu părinții

Colaborarea cu comunitatea

MANAGEMENTUL CALITĂŢII

Structuri interne pentru asigurarea calităţii

Oferta educaţională şi proiectul de dezvoltare al unităţii

Grădiniţa cu Program Prelungit Benthal

Tecuci, Jud. Galaţi, Str. Ştefan.O. Iosif, Nr. 2D,

C.F. 38814111, Tel. 0756401068

„Învaţă-l pe copil calea pe care trebuie să o urmeze şi când se va maturiza nu se va abate de la ea!”

MONITORIZARE ŞI EVALUARE

Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ

Motivarea/antrenarea personalului din subordine

COMUNICARE ŞI TRANSPARENŢĂ

CONCLUZIE SINTETICĂ privind activitatea desfășurată în anul școlar 2023-2024

Activitatea desfășurată în anul școlar s-a pliat pe obiectivele strategice stabilite și a urmărit, în principal, eficientizarea activităților la nivelul tuturor compartimentelor, asigurarea unor condiții optime de studiu, asigurarea siguranței și securității prescolarilor, egalizarea șanselor la educație, dar și implicarea grădiniței încât mai multe acțiuni de cooperare și parteneriat, de participare la viața comunității.

1.INTRODUCERE

Prezentul Raport evidenţiază atingerea obiectivelor stabilite prin Planul managerial și operațional pe anul şcolar 2023-2024, precum și asumarea ţintelor propuse în Planul de dezvoltare instituţională al unităţii.

Întreaga activitate desfăşurată în anul şcolar 2023-2024, la Grădinița cu program prelungit Benthal-Tecuci poartă amprenta calităţii, performanţei, responsabilităţii, promovării valorilor și a egalităţii şanselor la educaţie pentru toţi preşcolarii noştri.

2.REPERE STATISTICE PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI ŞI RESURSELE UMANE:

1.Grădiniţa cu program prelungit Benthal-Tecuci , str. Stefan Octavian Iosif, Nr. 2D a avut 3 grupe cu un total de 50 prescolari încrişi,

1 grupa mică –3 ani – 4 ani -22 copii

1 grupa mijlocie-4ani-5ani-15 copii

1 grupă mare -5ani -6 ani – 13 copii

Frecvența în grădiniţă a fost satisfăcătoare, preşcolarii având o prezenţă regulata.

Planul de şcolarizare propus pentru grădiniţa sa realizat.

Concluzie: Exceptând copiii care au lipsit mai mult, numărul preşcolarilor care studiază în grădiniţă s-a menţinut în limite si în conformitate cu prevederile Legii1/2011, ceea ce demonstrează interesul părinţilor pentru integrarea copiilor în grădiniţă.

Performante:

Rezultate foarte bune obtinute la evaluarile initiale/module si finale.

Personalul unităţii:

-1 director

-5 educatoare

-personal didactic auxiliar: 1 contabil prin parteneriat,1 secretar cu 2h

- personal nedidactic :1 bucătăreasă, 2 îngrijitoare (una dintre doamne fiind angajata FIS), 2 asistente medicale (voluntare a FIS)

Majoritatea posturile au fost ocupate cu personal calificat si in curs de calificare (studii corespunzătoare postului).Organigrama a fost aprobată de Consiliul e administraţie

3. MANAGEMENTUL UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT

3.1 Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiile de dezvoltare

a. ***Viziunea***

Grădiniţa Benthal doreşte:

- promovarea unui învăţământ deschis şi flexibil;
- oferirea unui model de progres educaţional, generator de preşcolari apţi să se integreze cu succes în viaţa şcolară;
- formarea unui comportament tolerant, care să stimuleze respectul, înţelegerea şi cooperarea ;
- facilitarea dezvoltării individuale a fiecărui preşcolar , astfel încât să dea sens încrederii şi aspiraţiilor sale.

Modalităţile esenţiale de realizare a viziunii sunt:

- abordare interdisciplinară a conţinuturilor predării, care valorizează comunicarea, individualizarea şi duce la performanţe academice;
- exemplul personal de viaţă a cadrelor didactice;

- asigurarea unei atmosfere calde, plăcute, de ordine, în care să se desfăşoare procesul educaţional.

b. ***Misiunea grădiniţei***

Grădiniţa Benthal, în parteneriat cu părinţii, şcoala şi alte instituţii publice va asigura o educaţie excelentă, pregătind şi instruind preşcolarii pentru a ajunge la o înaltă ţinută de caracter care vor fi pregătiţi academic şi fizic pentru a deveni oameni responsabili în viaţă şi temători de Dumnezeu. Dorim educarea preşcolarilor în spiritul respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, ale demnităţii umane şi toleranţei , al schimbului liber de opinii şi asigurarea părinţilor că educaţia preşcolarilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală şi permanentă.

Modalităţi de realizare a misiunii:

- asigurarea accesului la o educaţie complexă şi echilibrată pentru fiecare preşcolar, indiferent de condiţia socială, apartenenţa etnică sau religioasă;
- crearea condiţiilor spirituale şi materiale favorabile vieţii într-un cadru formal modern, corespunzător normelor şi valorilor europene;
- ridicarea nivelului calitativ al organizării grădiniţei şi asigurarea condiţiilor de formare şi dezvoltare profesională în vederea asigurării calităţii în unitate;
- aplicarea prevederilor tuturor normelor legale şi acţionarea în sensul reformei în învăţământul românesc;
- respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale preşcolarului şi valorizarea fiecărui participant la actul educativ.

Prin misiunea şi viziunea unităţii noastre am încercat să reunim eforturile complexe ale întregului colectiv pentru urmărirea îndeplinirii obiectivelor de creştere a PERFORMANTEI, a PROGRESULUI SCOLAR, diversificarea curriculum-ului si crearea de activităţi opţionale care să conducă la pregătirea individuală şi stimularea valorilor.

3.2 Organizarea unității de învățământ

Obiectivele stabilite la nivelul sistemului naţional de învăţământ şi a celui teritorial cu cele specifice grădiniţei noastre au fost corelate şi s-au reflectat în proiectul de dezvoltare instituţională şi în celelalte documente manageriale.

Grădiniţa cu Program Prelungit Benthal

Tecuci, Jud. Galaţi, Str. Ştefan.O. Iosif, Nr. 2D,

C.F. 38814111, Tel. 0756401068

„Învaţă-l pe copil calea pe care trebuie să o urmeze şi când se va maturiza nu se va abate de la ea!”

În acest context, au fost alese la începutul anului şcolar 2023 -2024 consiliile şi comisiile de lucru şi au fost proiectate documentele activităţii manageriale :

- în Consiliul profesoral au fost validate propunerile pentru membrii Consiliului de administraţie şi componenta tuturor comisiilor, ulterior fiind aprobate de către Consiliul de administraţie, directorul emiţând decizii interne de funcţionare;

- a fost reactualizată organigrama grădiniţei, care evidenţiază modul de organizare si coordonare a tuturor compartimentelor si domeniilor de activitate;

- majoritatea comisiilor şi-au stabilit regulamente de organizare şi funcţionare, obiective şi priorităţi de acţiune, tematici, activităţi si termene de realizare;

- au fost elaborate documentele manageriale:

- planul managerial şi Planul operational,
- tematicile CP şi CA,
- planul de activităţi extracurriculare
- ROI-ul şi ROF-ul unităţii,
- au fost completate fisele posturilor şi au fost readuse la cunoştinţa cadrelor didactice criteriile de evaluare a activităţii fiind stabilite sarcini concrete pentru toate categoriile de personal

Validarea obiectivelor la nivelul Consiliului de Administraţie şi asigurarea asumării acestora de personalul unităţii de învăţământ s-a realizat prin: crearea şi dezvoltarea unei culturi organizaţionale care promovează şi susţine încrederea, creativitatea şi inovarea, munca de calitate, spiritul de echipă şi colaborarea, o comunicare deschisă între conducere şi personal, comunicare realizată prin întâlniri într-un cadru formal dar şi printr-un cadru informal, precum şi prin consultarea democratică, prin raportarea periodică a activităţilor derulate în grădiniţă. Prin implicarea activă a întregului personal în viaţa grădiniţei s-a urmărit cunoaşterea, asumarea şi respectarea de către toți angajații a reglementărilor interne, a modului de organizare şi de luare a deciziilor, de comunicare şi de raportare.

Meritele şi rezultatele preșcolarilor şi ale personalului au fost recunoscute şi apreciate prin oferirea de mulţumire, promovarea imaginii şi rezultatelor pe pagina de facebook.

Asigurarea managementului strategic şi operaţional al unităţii de învăţământ s-a realizat la timp, prin întocmirea procedurilor operaţionale care reglementează activităţile principale ale fiecărui compartiment, conform prevederilor legale, la fel şi reactualizarea şi prelucrarea lor în funcţie de specificul acestora.

Grădiniţa cu Program Prelungit Benthal

Tecuci, Jud. Galaţi, Str. Ştefan.O. Iosif, Nr. 2D,

C.F. 38814111, Tel. 0756401068

„Învaţă-l pe copil calea pe care trebuie să o urmeze şi când se va maturiza nu se va abate de la ea!”

Calitatea activităţii manageriale s-a reflectat în stilul de conducere, în susţinerea și implicarea personalului pentru dezvoltarea instituţională si creşterea calităţii actului didactic, stimularea lucrului în echipă, transparenţă în decizie, implicare cu tact în gestionarea conflictelor, cu respectarea cerinţelor legale.

Monitorizarea și autoevaluarea activităţii grădiniţei s-a realizat prin: întocmirea documentelor de evaluare şi analiză, la nivelul: Consiliului de administraţie, Consiliului profesoral, CEAC, Comisiei metodice şi celelalte compartimente funcţionale, conform procedurilor interne (modalităţi, termene şi responsabilităţi) prin care rezultatele evaluării şi monitorizării calităţii, ale autoevaluării instituţionale şi ale evaluării rezultatelor învăţării au condus la revizuirea ofertei educaţionale.

Au fost utilizate instrumentele de evaluare a calităţii serviciilor educaţionale şi a gradului de satisfacţie a beneficiarilor (fişe de evaluare, chestionare etc. cu interpretarea rezultatelor pentru proiecția activității viitoare)

Controlul şi monitorizarea procesului instructiv–educativ s-a realizat prin: asistenţe la ore, întâlniri formale şi informale cu cadrele didactice.

Funcţionarea CEAC la nivelul grădiniței a fost reglementată prin stabilirea componenţei, sarcinilor şi responsabilităţilor sale în cadrul unităţii. S-a acordat o importanţă deosebită sprijinirii activităţii acestei comisii şi funcţionării acesteia în conformitate cu Legea Calităţii., realizându-se asigurarea standardelor de funcţionare ale unităţii, urmărirea şi evaluarea continua. Comisia este cuprinsă în organigrama unităţii şi portofoliul său conţine informaţii utile şi relevante pentru asigurarea unei educaţii de calitate:

Programele manageriale anuale, planurile de activitate, rapoartele semestriale și anuale, componenţa, planificarea întâlnirilor, temele întâlnirilor, documentele, procesele verbale, rapoartele de activitate, hotărâri, anexe ale Consiliul de administraţie, Consiliului profesoral, CEAC, Comisia metodică și alte comisii funcționale au fost păstrate, cu respectarea prevederilor legislaţiei în vigoare

Oferta educaţională a fost aprobată și făcută publică

Implementarea controlului managerial intern s-a realizat conform prevederilor legale

Organizarea compartimentelor funcţionale ale unităţii s-a realizat în baza unor decizii de numire.

A fost propus inspectoratului şcolar, spre aprobare, proiectul planului de şcolarizare, avizat de Consiliul Profesoral şi aprobat de Consiliul de administraţie

Grădiniţa cu Program Prelungit Benthal

Tecuci, Jud. Galaţi, Str. Ştefan.O. Iosif, Nr. 2D,

C.F. 38814111, Tel. 0756401068

„Învaţă-l pe copil calea pe care trebuie să o urmeze şi când se va maturiza nu se va abate de la ea!”

A fost elaborat proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, personal didactic auxiliar şi nedidactic iar în baza lui s-a realizat încadrarea corectă pe post a personalului.

În anul şcolar 2023-2024 există autorizație sanitară, sanitar –veterinară și SSM conform prevederilor legale.

Organizarea activităţii de SSM s-a realizat conform legii

Organizarea activităţii PSI şi ISU s-a realizat conform legii

Organizarea colectivelor de prescolari pe grupe omogene de vârstă s-a realizat conform procedurii

Documentele şcolare s-au completat la zi.

Calitatea activităţii manageriale s-a regăsit în stilul de conducere prin susţinerea şi implicarea personalului pentru dezvoltarea instituţională și creşterea calităţii actului didactic, stimularea lucrului în echipă, transparenţă în decizie, implicare cu tact în gestionarea conflictelor, cu respectarea cerinţelor legale.

Elaborarea şi/sau revizuirea procedurilor de monitorizare şi autoevaluare a activităţii grădiniţei s-a realizat prin:

-Existenţa documentelor de evaluare şi analiză, la nivelul Consiliului de administraţie, Consiliului profesoral, CEAC, Comisiilor metodice, Compartimentelor funcţionale.

Elaborarea raportului anual cu privire la calitatea educaţiei s-a făcut public conform legislației în vigoare.

Existenţa instrumentelor de evaluare a calităţii serviciilor educaţionale şi a gradului de satisfacţie a beneficiarilor (fişe de evaluare, chestionare etc. cu interpretarea rezultatelor pentru proiecţia activităţii viitoare)

Controlul şi monitorizarea procesului instructiv–educativ prin: asistenţe la ore conform legislaţiei, întâlniri formale, informale cu cadrele didactice, evaluări interne în vederea evaluării calităţii procesului de predare-învăţare.

S-au luat toate măsurile pentru asigurarea stării de sănătate a copiilor şi personalului, s-a realizat periodic triajul copiilor şi s-a efectuat controlul medical al personalului.

3.3 Bugetul unităţii:

Resurse financiare şi materiale:

Proiectarea, aprobarea, repartiţia şi execuţia efectivă a bugetului de venituri şi cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme în proiectarea şi

execuţia bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respective cele pentru utilităţi. Nu au existat blocaje financiare sau depăşiri ale prevederilor bugetare.

3.4 Analiza utilizării resurselor financiare. Motivaţie. Eficienţă

Fondurile au fost utilizate conform bugetelor aprobate pentru anul financiar in desfasurare. Au fost cheltuite 100%. Au fost utilizate pentru salarii, bunuri şi servicii, pentru alte materiale necesare unei bune funcţionări a procesului instructiv-educativ, creşterea siguranţei în unitatea şcolară, asigurarea unui climat de siguranţă pentru copii și angajaţi.

4. ACTIVITĂŢI REALIZATE PENTRU ASIGURAREA CALITĂŢII ACTULUI EDUCAŢIONAL

4.1 *Procesul instructiv-educativ:*

Activitatea instructiv-educativă s-a desfăşurat în concordanţă cu standardele curriculare actuale, conform programei preşcolare, lăsând loc de creativitate şi iniţiativă fiecărui cadru didactic. La sfârşitul anului, fiecare cadru didactic a prezentat un raport individual de activitate precum şi un raport final de evaluare a activităţii şi rezultatelor obţinute de preşcolarii de la fiecare grupă.

Concluzii:

Planificările la grupe au fost realizate corect respectandu-se particularitățile de vârstă a copiilor și precizările curriculumului preșcolar. Cadrele didactice au intocmit proiecte de activitatii.

Pe parcursul anului şcolar educatoarele au derulat activităţi interesante, în sistem integrat, folosind un bogat material intuitiv. Stilul didactic al acestora este permisiv şi stimulativ, nivelul pregătirii preşcolarilor fiind corespunzător standardelor curriculare. Educatoarele sunt preocupate în mod deosebit de vorbirea corectă şi coerentă a copiilor, de crearea unui mediu ambiental atractiv şi stimulativ. Li s-au făcut recomandări cadrelelor didactice de a încuraja copiii în a-şi exprima ideile si a utiliza mai multă creativitate în activitatile integrate și în proiectarea lor.

În baza graficelor de monitorizare si control s-au desfaşurat asistenţele la orele de curs si la activităţile comisiei metodice si in urma analizelor s-au constatat urmatoarele aspecte in ceea ce priveste procesul instructiv-educativ:

PROIECTAREA – în general se respectă ritmul planificărilor, iar planificările anuale și pe module sunt elaborate în conformitate cu cerinţele actuale. Toate cadrele didactice evaluate au prezentat portofoliile personale.

Grădiniţa cu Program Prelungit Benthal

Tecuci, Jud. Galaţi, Str. Ştefan.O. Iosif, Nr. 2D,

C.F. 38814111, Tel. 0756401068

„Învaţă-l pe copil calea pe care trebuie să o urmeze şi când se va maturiza nu se va abate de la ea!”

TEHNOLOGIILE DIDACTICE- sunt adecvate şi eficiente, utilizandu-se cu preponderenţă metodele interactive. Cadrele didactice utilizează calculatorul, laptopul, videoproiectorul în procesul de predare-învăţare-evaluare.

MODALITĂŢILE DE EVALUARE sunt diverse: fişe de lucru, muncă individuală, portofolii etc.

OPŢIONALELE stabilite la nivelul unității, în urma solicitărilor și sugestiilor părinților, reprezintă un punct de atracție pentru preșcolari, le satisfac acestora curiozitățile în domeniul respectiv, le deschid perspectiva unei abordari individuale.

ACTIVITATEA EDUCATIVA ŞI EXTRAŞCOLARĂ.- Ca urmare a unor proiecte initiate de cadrele didactice prescolarii au fost antrenati în activități care au urmărit dezvoltarea creativitatii, fanteziei și imaginației, formarea și dezvoltarea gustului estetic.

4.2 Activitatea comisiei metodice-curriculum:

În anul scolar 2023-2024, activitatea Comisiei metodice s-a desfăşurat în conformitate cu cerinţele Curriculum-ului pentru învăţământul preşcolar şi a urmărit realizarea următoarelor obiective;

-îmbunătăţirea calităţii de predare-învăţare-evaluare în cadrul unităţii şi diversificarea metodelor şi a procedeelor didactice, diversificarea formelor de activitate şi a formelor de organizare a colectivului de copii;

-promovarea şi încurajarea originalităţii şi creativităţii educatoarelor;

-îmbunătățirea și modernizarea bazei didactico-materiale a grădiniței;

-creşterea calitativă a bunelor practici didactice privind aplicarea curriculum-ului pentru învăţământul preşcolar centrat pe copil prin aplicarea metodologiilor moderne în armonie formatoare cu cele tradiţionale.

4.3 Perfecţionarea cadrelor:

Ţinându-se cont de faptul că formarea și perfecţionarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din unitatea noastră au fost îndrumate să participe la cursuri de formare.

Formarea si perfectionarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat:

-prin studiu individual de specialitate/autoperfectionare/mastere/cursuri cu credite;

-prin activități desfășurate în cadrul comisiilor metodice sau a consfatuirilor cadrelor didactice/cercurilor pedagogice.

Grădiniţa cu Program Prelungit Benthal

Tecuci, Jud. Galaţi, Str. Ştefan.O. Iosif, Nr. 2D,

C.F. 38814111, Tel. 0756401068

„Învaţă-l pe copil calea pe care trebuie să o urmeze şi când se va maturiza nu se va abate de la ea!”

5.EDUCAŢIA NONFORMALĂ

5.1 Activităţi extraşcolare

Activităţile extracurriculare, ca activităţi complementare activităţii de învăţare realizată la clasă, au urmărit lărgirea şi adâncirea nivelului de cunoştinţe şi informaţii al copiilor, atragerea lor spre folosirea timpului liber în mod util şi plăcut, pentru a-i apropia de viaţa socială, culturală a comunităţii în care trăiesc. Spre deosebire de cele curriculare, prin varietatea formelor şi a conţinutului, prin durata lor, prin metodele folosite şi prin raporturile de colaborare, de apropiere, de încredere şi de prietenie dintre copii, au contribuit la buna pregătire a copiilor.

Activităţile extracurriculare desfăşurate în grădiniţa noastră au avut un caracter atractiv, preşcolarii participând într-o atmosferă de voie bună, optimism, cu însufleţire şi dăruire.

Aceste activităţi au fost direcţionate pe următoarele repere:

-activităţi cultural-artistice;

-activităţi ecologice;

-activităţi de creatie;

-activităţi sportive.

În cadrul activităţilor extracurriculare desfăşurate în cadrul unităţii noastre au fost incluse: teatre de păpuşi, plimbări, ieşiri în natură, serbări cu diferite ocazii, concursuri între grupele aceleiaşi grădiniţe sau între grădiniţe, parteneriate şcolare pe diferite teme, proiecte naționale, etc.

Vizitele la muzeu, expoziţii, monumente şi locuri istorice organizate selectiv – au constituit un mijloc de a intui şi preţui valorile culturale, folclorice şi istorice ale poporului nostru. Activităţile au contribuit la îmbogăţirea şi lărgirea vocabularului activ, a socializării și la stimularea dezvoltării bio-psiho-sociale a celor mici; astfel copiii au avut ocazia de a reda cu mai multă creativitate şi sensibilitate imaginea realităţii în cadrul activităţilor plastice şi practice (de desen, pictură, modelaj, colaj, etc.), al celor de educarea limbajului, iniţiativă în cadrul jocurilor, etc.

Plimbările au fost bine primite de către copiii din grădiniţă, participând cu multă plăcere. Au fost organizate drumeţii în împrejurimile grădiniţei de către grupele mici, în parcul mare al oraşului si de către copiii grupelor mai mari.

Serbările, prin specificul lor de activitate extracurriculară, reprezintă un nesecat izvor de satisfacţii şi bucurii, creează bună dispoziţie şi favorizează dezvoltarea copiilor din punct de vedere fizic şi psihic. Importanţa lor educativă constă în conţinutul artistic prezentat, precum şi

în atmosfera de sărbătoare ce se instalează cu acest prilej. Prin organizarea serbărilor am dezvoltat copiilor dragostea pentru artă, pentru frumos. Au fost organizate serbări cu ocazia incheierii anotimpului de toamna, a sărbătorilor de iarnă-Craciun, cu ocazia zilei de 8 martie,si cu ocazia sfârşitului de an şcolar.

Parteneriatele realizate de către colectivul Grădiniţei noastre au fost apreciate si motivationale in actul educativ.:

În săptămâna ,, ȘCOALA ALTFEL: Să știi mai multe să fii mai bun,, :

Tipuri de activități proiectate:

-Ateliere artistico -plastice;

-Vizite tematice;

-Activități tematice;

Activităţile extracurriculare de educaţie ecologică s-au materializat prin plimbări în natură, plantarea florilor în ghivece, strângerea hârtiilor din parc. Prin aceste activităţi s-a urmărit cultivarea dragostei pentru natură și înţelegerea de către preşcolari că protejarea mediului este benefică vieții omului.

În cadrul grădiniţei noastre, activităţile extracurriculare au fost abordate cu deschidere, creativitate şi rigoare de către toate cadrele didactice, în funcţie de nivelul fiecărei grupe.

5.2. *Colaborarea cu părinţii*

De la venirea în grădiniţa, educatoarele au întreprins activităti de cunoaştere a copiilor şi familiilor acestora prin intalniri si ateliere. Au studiat dosarele personale, au aplicat chestionare la început de an. A fost stabilit un program de activităţi cu familia, au fost proiectate întâlniri individuale şi colective, consultaţii, activităţi extracurriculare.

Comunicarea cu familiile copiilor s-a realizat prin: legătură permanentă cu părinţii prin orice mijloace, fie fizic, în fiecare zi, fie telefonic sau whataap , prin avizierele şi panourile de la grupa, Accesul la portofoliul copilului s-a dovedit a fi eficient și multumitor pentru ambele părţi. Participarea părinţilor la activităţile extracuriculare a permis părinţilor să fie proprii evaluatori ai copiilor şi au avut posibilitatea de a-i aprecia ţinând seama de cerinţele educatoarei cât şi a colectivului din care face parte.

Serbările tematice au reprezintat o altă modalitate de colaborare cu familia. Dacă familia va fi implicată de la început în programul educativ, ea va percepe corect importanţa colaborării cu grădiniţa şi beneficiile acestei colaborări, iar implicarea sa în activitatea grădiniţei va fi constientă, interesantă şi reciproc avantajoasă.

Grădiniţa cu Program Prelungit Benthal

Tecuci, Jud. Galaţi, Str. Ştefan.O. Iosif, Nr. 2D,

C.F. 38814111, Tel. 0756401068

„Învaţă-l pe copil calea pe care trebuie să o urmeze şi când se va maturiza nu se va abate de la ea!”

Beneficiar în parteneriatul grădiniţă-familie este copilul care treptat., prin modul de comportare, va scoate în evidentă rezultatele acestui parteneriat şi îşi va descoperi părinţii ca parte importantă a educaţiei sale.

Colaborarea cu comunitatea

Pe parcursul anului școlar am avut o bună colaborare cu comunitatea.

Managementul calităţii

La nivelul unităţii de învăţământ, este implementat şi funcţionează sistemul de control intern managerial.

Termenele stabilite au fost, în general, atinse.

S-au eliberat decizii pentru comisii conform ROFUIP.

Oferta educaţională şi proiectul de dezvoltare al unităţii

Oferta educaţională a grădiniţei a cuprins activităţi opţionale, activităţi curriculare şi extracurriculare, proiecte şi activităţi educative motivante şi interesante, care au urmărit următoarele obiective strategice:

-Aplicarea politicilor educaţionale ale M.E.N în grădiniţă;

-Proiectarea activităţilor manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste;

-Elaborarea unor strategii şi proceduri de realizare a calităţii în grădiniţă;

-Eficientizarea funcţionării comisiilor şi a comunicării ;

-Aplicarea corectă şi creativă curriculum naţional, elaborarea curriculum-ului la decizia grădiniţei;

-Elaborarea unor strategii, proceduri şi instrumente de evaluare specifice, în conformitate cu noile reglementări;

Asigurarea educaţiei complementare a copiilor (educaţie pentru sănătate şi educaţie alimentară, cultură, sport),

Exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale şi dezvoltarea acestora;

Creşterea calităţii mediului educaţional;

Grădiniţa cu Program Prelungit Benthal

Tecuci, Jud. Galaţi, Str. Ştefan.O. Iosif, Nr. 2D,

C.F. 38814111, Tel. 0756401068

„Învaţă-l pe copil calea pe care trebuie să o urmeze şi când se va maturiza nu se va abate de la ea!”

În vederea asigurării diversităţii curriculare şi pentru a permite copiilor să aibă experienţe de invatare care să- i facă uşor adaptabili unei societăţi aflate mereu in schimbare, pentru anul şcolar 2023-2024 au fost propuse şi avizate/aprobate activitati optionale.

Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ

Am constituit și actualizat periodic baza de date a grădiniţei, colectarea datelor statistice pentru sistemul naţional de indicatori pentru educaţie şi introducerea datelor în SIIIR s-a realizat în termenele solicitate.

Banii proveniti din taxa pentru mancare s-au folosit pentru procurarea alimentelor de cea mai buna calitate care sa asigure un meniu diversificat si sanatos pentru prescolari.

Comisia de inventariere constituita si-a indeplinit atributiile, iar fondatorul s-a preocupat in permanenta pentru utilizarea, pastrarea, completarea si modernizarea bazei materiale. S-au achizitionat bunuri şi material pentru gradinita, sa igienizat cladirea.

Promovarea şi salarizarea personalui din unitate precum şi evaluarea anuală a activităţii personalului didactic si nedidactic din subordine s-a realizat conform legii, în baza fişei cadru şi a fişei postului operaţionalizată la nivel de unitate, parcurgând toate etapele, şi respectand termenele şi modalităţile de contestaţie.

Relatii de comunicare

Încă de la începutul anului am asigurat cât mai eficient sistemul de comunicare internă şi externă a unităţii cu autorităţile locale, cu inspectoratul şcolar, cu părinţii şi comunitatea. Am fost preocupati de promovarea imaginii instituţiei pe care o conducem şi am actualizat periodic site-ul propriu al grădiniţei, cu informaţii de interes public.

Transmiterea ropoartelor, situatiilor a fost facuta la termen, si nu au existat probleme de comunicare interna/externa. Comunicarea cu autoritea locala este una buna ,de asemenea si cu mass-media(daca este cazul).

S-au incheiat contracte de scolarizare intre gradinita noastra ca prestator de servicii si parintii copiilor ca beneficiari, astfel parintii au fost informati despre drepturile si obligatiile ce le revin ca si coparticipanti la procesul de educare al copiilor.

Fundatia s-a implicat in amenajarea spatiului educational, in oferirea de donatii pentru achizitionarea de materiale moderne care sa infrumuseteze ambientul grupelor si ne-a sprijinit ori de cate ori am avut nevoie.

Grădiniţa cu Program Prelungit Benthal

Tecuci, Jud. Galaţi, Str. Ştefan.O. Iosif, Nr. 2D,

C.F. 38814111, Tel. 0756401068

„Învaţă-l pe copil calea pe care trebuie să o urmeze şi când se va maturiza nu se va abate de la ea!”

Au fot implicati parintii in realizarea activitatilor extracurriculare: serbari, vizite, excursii, drumetii. De asemenea, au fost consultati in alegerea optionalelor.S-au desfasurat lectii deschise cu participarea parintilor unde s-a observat felul in care se manifesta copilul la activitati, cerintele pentru nivelul de cunostinte, priceperi si deprinderi necesar la un moment dat.

CONCLUZIE SINTETICA

-privind activitatea desfasurata în anul şcolar 2023-2024:

Activitatea desfasurata in anul scolar 2023-2024 s-a pliat pe obiectivele strategice stabilite si a urmarit, in principal, eficientizarea activitatilor la nivelul tuturor compartimentelor, asigurarea unor conditii optime de studiu, asigurarea sigurantei si securitatii prescolarilor, egalizarea sanselor la educatie,dar si implicarea gradinitei in cat mai multe actiuni de cooperare si parteneriat, de participare la viata comunitatii.

Activitatea grădiniţei noastre a urmărit asigurarea calităţii, eficienţei şi echităţii în educaţie, realizarea obiectivelor planurilor manageriale si a ţintelor strategice stabilite prin Planul de dezvoltare instituţională.

Printr-un act didactic de calitate au fost asigurate fiecărui copil condiţii pentru dezvoltarea completă, folosind norme, reguli, proceduri, instrumente cuprinse în legislaţia specifică învăţământului preşcolar şi valorificând resursele umane şi materiale existente.

Psihologul (prin parteneriat), educatoarele şi părinţii se implică în derularea activitatii educative si a integrarii copiilor cu CES.